

ZARZĄDZENIE NR 324/09
Burmistrza Kamienia Pomorskiego
z dnia 12 maja 2009 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim oraz jednostki organizacyjne Gminy

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781 z póź. zm.) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje :

§ 1. Ustalam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski oraz jednostki organizacyjne Gminy:

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim oraz funduszy celowych , dokonują pracownicy odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań upoważnieni do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanych wydatków.

2. Pozostałe jednostki organizacyjne oraz samorządowe instytucje kultury i zakłady nadzorowane przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego, wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników i dyrektorów tych jednostek.

§ 2. Ustalam zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą być odzyskane (zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi np. VAT)

2. Nie uwzględnia się wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy przedakcesyjnych, środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Inicjatyw Wspólnotowych oraz środków przedakcesyjnych bez względu na moment

refundacji. Uwzględnia się natomiast wydatki poniesione jako wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).

3. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków, należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.

4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

5. Dokumenty księgowe dotyczące realizacji wydatków powinny zawierać pieczęć o treści:

Wydatek strukturalny: podlega/nie podlega klasyfikacji

Obszar tematyczny:

Kod:

Kwota: Słownie:

Data: Podpis:

§ 3. 1.Referat Planowania i Finansów dokonuje ewidencji księgowej wydatków na cele strukturalne wskazane przez osobę merytorycznie odpowiedzialną za realizację zadania wg klasyfikacji wskazanej na pieczęcie.

2. Dokumentów księgowych nieopatrzonych pieczęcią wskazaną w § 2 pkt 5 nie przyjmuje się do realizacji w Referacie Planowania i Finansów.

§ 4. Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury sporządzają i przedstawiają skarbnikowi Gminy roczne sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 2 pkt 5, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.