

Burmistrz Kamienia Pomorskiego,

działając zgodnie z art. 11 ust 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. nr 96 poz. 873; z późn. zm.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
Gminy Kamień Pomorski w 2011 roku w zakresie:
„Utrzymanie czystości na terenie Miasta Kamień Pomorski”.**

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty o których mowa w art. 11 ust 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. 127, poz. 857 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

realizujące zadania statutowe z zakresu gospodarki komunalnej.

I. Rodzaj zadania

Zadanie z zakresu gospodarki komunalnej – utrzymanie czystości na terenach miejskich.

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania

Gmina Kamień Pomorski przeznacza na wsparcie realizacji zadania kwotę 395 000,00 zł (trzysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznania dotacji

1. Warunki udzielenia dotacji

- 1) złożenie przez oferenta kompletnej oferty zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 2;
- 2) pozytywna weryfikacja formalna złożonej oferty;
- 3) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 60% punktów.

2. Wymagane załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych

- do reprezentacji:
- 2) aktualny statut
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni rok, a w przypadku działalności krótszej - za okres tej działalności,
 - 4) sprawozdanie finansowe, składające się z bilansu oraz rachunku wyników lub rachunku zysków i strat za ostatni rok,
 - 5) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera).
3. **Oferta oraz załączniki do oferty muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu.** W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument. **Sprawozdanie finansowe, składające się z bilansu oraz rachunku wyników lub rachunku zysków i strat poza podpisami osób uprawnionych powinno zawierać datę sporządzenia oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej.**
4. **Wymagania w stosunku do składanych ofert:**
Oferta powinna być:
- 1) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać *nie dotyczy*,
 - 2) zaopatrzona w pieczęć nagłówkowe podmiotu (na pierwszej i ostatniej stronie oferty),
 - 3) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie),
 - 4) wymagane jest, by osoby składające ofertę złożyły czytelny podpis lub pieczęć, która umożliwi identyfikację tych osób,
 - 5) do oferty powinny być załączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w ust. 2, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 3.
5. **Zasady uzupełniania ofert:**
- 1) oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne (kwalifikujące się do uzupełnienia - patrz ust. 7), a jednocześnie uzyskają w ocenie merytorycznej co najmniej **60% punktów** - zostaną wezwane do ich uzupełnienia w określonym terminie;
 - 2) wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania);
 - 3) każdy z oferentów będzie dysponował takim samym czasem na uzupełnienie oferty.
 - 4) oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostają bez rozpatrzenia;
 - 5) o terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu.
6. **Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:**
- 1) złożone po terminie,
 - 2) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - 4) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 5) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 6) złożone na innym niż wymagany formularz,

- 7) złożone bez podpisu.
7. **Uzupełnieniu podlegają oferty**, które w ocenie merytorycznej uzyskały co najmniej 60% punktów i które posiadały następujące braki lub nieprawidłowości:
- 1) brak kompletu wymaganych załączników,
 - 2) brak kompletu wymaganych podpisów i pieczęci, potwierdzenia za zgodność,
 - 3) które nie zawierają wszystkich wymaganych zapisów w polach oferty,
 - 4) zawierające oczywiste omyłki rachunkowe.
8. Decyzję o zleceniu bądź odmowie zlecenia zadania publicznego podejmuje Burmistrz Kamienia Pomorskiego po zakończonej pozytywnej weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową. Od decyzji tej nie przysługuje tryb odwoławczy. Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Dotacja na realizację zadania przekazana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy zleceniobiorcy. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przez oferenta, wyłonionego w konkursie, umowy z Gminą Kamień Pomorski oraz zgodne z umową i obowiązującymi przepisami wykorzystanie i rozliczenie dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Zakres zadania obejmują załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6,

V. Termin składania ofert

Oferty z kompletem załączników na formularzu zgodnym ze wzorem z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (dostępnym na stronie www.kamienpomorski.pl w zakładce Informator Pozarządowy/druki lub w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim w pok. nr 4), podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej tytułem konkursu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 stycznia 2011 r., do godz. 12⁰⁰**.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Oferty poddane zostaną weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Kamienia Pomorskiego. Ocena ofert nastąpi w terminie do dnia 28 stycznia 2011 r. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferenta w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.kamienpomorski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.

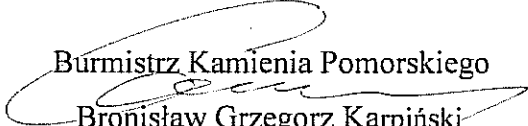
Przy ocenie ofert stosowane będą następujące kryteria i wagi:

1. możliwości organizacyjne realizacji zadania publicznego przez oferenta – 20 %;
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 20%;
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – 20 %;
4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - 10%;
5. planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 15 %;

6. rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne – 15 %.

VI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2010 wydatkowano w formie dofinansowania kwotę 244 800,00 zł

Burmistrz Kamienia Pomorskiego

Bronisław Grzegorz Karpiński

RADCA PRAWNY
Bronisław Karpiński

Rzeczowy zakres prac oczyszczanie miasta:

1. Utrzymanie porządku i czystości na ulicach, chodnikach i parkingach z likwidacją przerostów traw i chwastów na terenie całego miasta.
2. Zamiatanie ulic, chodników i parkingów dwa razy w tygodniu.
3. Utrzymanie porządku i czystości na ulicach, chodnikach i parkingach – codzienne zbieranie odpadów komunalnych.
4. Opróżnianie koszy na śmieci jeden raz dziennie.
5. Utrzymanie porządku i czystości na terenie placów.
7. Utrzymanie czystości i porządku na terenie przystanków PKS na terenie gminy (w okresie od 1 maja do 30 października sprząatanie 1 raz w tygodniu), natomiast po sezonie w miarę potrzeb (nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu)
8. Opróżnianie kozy na psie odchody wraz z uzupełnieniem wkładów (nie rzadziej niż raz w tygodniu).
9. Codzienne utrzymanie porządku i czystości na parkingu przy ratuszu miejskim.
10. Utrzymanie porządku i czystości przy Głazie Królewskim, opróżnianie koszy na śmieci, wykaszanie trawy – na zgłoszenie (nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie letnim).
11. Utrzymanie porządku i czystości oraz wykaszanie trawy na placach zabaw przy ul. Wolińskiej, ul. T. Kościuszki oraz fosie
12. Utrzymanie porządku i czystości przy budynkach ZGM

Wykaz miejscowości, w których są przystanki PKS:

Benice – szt. 2
Jarszewo – szt. 2
Trzebieszewo – szt. 1
Wrzosowo – szt. 2
Wrzosowo kol. – szt. 2
Kamień Pomorski – szt. 3
Rekowo – szt. 2
Mokrawica – szt. 3
Jarzysław – szt. 2
Śniatowo – szt. 2
Giżkowo – szt. 1
Kukułowo – szt. 1
Sibin – szt. 2,
Skarchowo – szt. 1
Grębowo – szt. 2,
Szumiąca – szt. 1
Górki – szt. 1,
Chrzastowo – szt. 2
Strzeżewo – szt. 2,
Strzeżewko – szt. 1,
Grabowo – szt. 1,
Żółcin – 1
Chrząszczewo – Buniewice – szt. 3

Wykaz parkingów i placów:

- ul. Stary Rynek przy Ratuszu
- ul. Mickiewicza obok Apteki
- ul. Szczecińska obok cmentarza
- ul. Gryfitów przed sklepem RTV
- ul. Kopernika róg ul. Pocztovej
- ul. Lipowa przed Kampingiem
- ul. Krótka przy Szkole Podstawowej nr 1
- ul. Rejtana
- ul. Gryfitów przy Kościele
- ul. Mickiewicza przy targowisku
- ul. Szpitalna
- ul. Dziwnowska (obok mostu)
- ul. Żwirki i Wigury
- ul. Długosza
- ul. S. Żeromskiego

Wykaz ulic na terenie miasta Kamień Pomorski

lp.	ulica	długość	powierzchnia jezdni	powierzchnia chodników
1	Basztowa	152,00	1006,60	481,30
2	Chopina	---	29460	7288,60
3	Długosza	504,00	3390,60	1748,70
4	Dworcowa	435,00	4290,00	1112,50
5	Jagielly	147,00	877,20	498,40
6	Jedności Narodowej	138,00	1142,80	1617,20
7	Kilińskiego	115,00	630,00	173,00
8	Klasztorna	67,00	355,10	18,50
9	Konopnickiej	389,00	2334,00	1095,80
10	Kopernika	440,00	2766,90	1424,60
11	Kościuszki	237,00	1579,20	821,20
12	Krasickiego	283,50	1585,00	674,40
13	Lipowa	899,00	5569,50	206,50
14	Mickiewicza	494,00	3491,00	3501,90
15	C.K. Norwida	417,00	3583,50	907,4
16	E. Orzeszkowej	1336,00	8200,00	2688,40
17	Plac Katedralny	182,00	1378,40	684,30
18	Strzelecka	180,00	1192,50	757,20
19	Szpitalna	449,00	2994,20	2363,90
20	Wolińska	-	19790,33	8669
21	Wysockiego	242,00	1543,00	1095,00
22	Chrobrego	270	1993	1751
23	Dziwnowska	565	4407	2248
24	Mieszka I	470	1863+1417,5	690+570,00
25	Szczecińska	997	6979	4680
26	4-go pułku Piechoty	195,00	1170,00	x
27	Bankowa	279,00	1116,00	x
28	Bałtycka	120,00	612,00	250,00
29	Gryfitów	190,00	1026,00	276,00
30	Garncarska	120,00	360,00	70,00
31	Kanałowa	45,00	225,00	x
32	Krótka	130,50	587,30	60,00
33	Księcia Kazimierza	160,00	960,00	x
34	Mariańska	165,00	858,00	100,00
35	Matejki	280,00	1568,00	427,80
36	Stanisława Moniuszki	120,00	630,00	x
37	Nowoprojektowana	139,50	7323,75	x
38	Nowoogrodowa	209,40	1172,60	510,00
39	Obrońców Warszawy	153,00	474,30	150,00
40	Rzemieślnicza	-	600	x
41	Stefana Okrzei	58,00	660,00	x
42	Parkowa	47,00	211,50	50,00
43	Piastowa	56,00	308,00	159,00

44	Plac Wolności	350,00	1505,00	530,00
45	Pocztowa	234,80	1320,70	251,00
46	Polna	523,00	2745,75	x
47	Tadeusza Rejtana	318,00	1685,40	840,00
48	Rybacka	230,00	575,00	x
49	Henryka Sienkiewicza	40,00	168,00	x
50	Słoneczna	170,50	767,30	x
51	M. Skłodowskiej-Curie	125,00	625,00	x
52	Juliusza Słowackiego	156,00	982,80	234,00
53	Ludwika Solskiego	336,00	1008,00	x
54	Spółdzielcza	60,00	210,00	120,00
55	Staromiejska	175,00	560,00	x
56	Stary Rynek	125,00	1883,00	x
57	Topolowa	495,00	2998	x
58	Wąska	52,40	162,40	152,00
59	Widokowa	97,00	1254,00	x
60	Wilków Morskich	720,00	4824,00	x
61	Willowa	160,00	960,00	
62	Zdrojowa	380,00	1719,00	110,60
63	Stefana Żeromskiego	59,50	345,10	120,00
64	Żwirki i Wigury	240,00	1104,00	60,00
65	Ścieżka przy murach obronnych	-	-	480,00

Wykaz koszy na śmieci na terenie miasta Kamień Pomorski

lp.	ulica	ilość koszy
1	Basztowa	4
2	Chopina	20
3	Długosza	10
4	Dworcowa	2
5	Jagielli	2
6	Jedności Narodowej	8
7	Kilińskiego	1
8	Klasztorna	-
9	Konopnickiej	7
10	Kopernika	11
11	Kościuszki	6
12	Krasickiego	2
13	Lipowa	17
14	Mickiewicza + tereny zielone	49
15	C.K. Norwida	6
16	E. Orzeszkowej	6
17	Plac Katedralny	14
18	Strzelecka	6
19	Szpitalna	13
20	Wolińska	30
21	Wysockiego	1
22	Chrobrego	6
23	Dziwnowska	14
24	Mieszka I	11
25	Szczecińska	17
26	4-go pułku Piechoty	-
27	Bankowa	1
28	Bałtycka	4
29	Gryfitów	10
30	Garncarska	-
31	Kanałowa	-
32	Krótka	1
33	Księcia Kazimierza	-
34	Mariańska	1
35	Matejki	2
36	Stanisława Moniuszki	1
37	Nowoprojektowana	-
38	Nowoogrodowa	-
39	Obrońców Warszawy	-
40	Rzemieślnicza	-
41	Stefana Okrzei	-
4	Parkowa	13

2		
43	Piastowa	1
44	Plac Wolności	3
45	Pocztowa	1
46	Polna	5
47	Tadeusza Rejtana	4
48	Rybacka	2
49	Henryka Sienkiewicza	-
50	Słoneczna	-
51	Marii Skłodowskiej- Curie	1
52	Juliusza Słowackiego	-
53	Ludwika Solskiego	-
54	Spółdzielcza	-
55	Staromiejska	6
56	Stary Rynek	6
57	Topolowa	7
58	Wąska	1
59	Widokowa	-
60	Wilków Morskich	4
61	Willowa	4
62	Zdrojowa	-
63	Stefana Żeromskiego	3
64	Żwirki i Wigury	-
65	Plac zabaw przy ul. wolińskiej	3
razem:		347

**Wykaz budynków Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Kamieniu Pomorskim**

1. ul. Bankowa 1
2. ul. C.K. Norwida 2, 3
3. ul. M.C. Skłodowskiej 6, 13
4. ul. Chrobrego 1, 2, 3, 3a, 7
5. ul. Dziwnowska 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15,
6. ul. Garncarska 1, 2
7. ul. Gryfitów 2, 3, 4, 7, 10, 11, 12, 13, 24, 5/6, 8/9
8. ul. Jedności Narodowej 1, 12, 13
9. ul. Długosza 22, 23, 24, 25, 26
10. ul. Klasztorna 1
11. ul. Konopnickiej 20, 21
12. ul. Kopernika 34, 2
13. ul. Kościuszki 2, 3, 4
14. ul. Krótka 1, 4
15. ul. Matejki 9
16. ul. Nowoogrodowa 7, 6
17. ul. Mickiewicza 34, 35, 36, 53
18. ul. Mieszka I 11, 6, 9, 17,
19. ul. Moniuszki 2
20. ul. Obr. Warszawy 1, 7
21. ul. Okrzei 4
22. ul. Orzeszkowej 1, 3, 8, 13, 21
23. ul. Parkowa 1, 2
24. ul. Piastowa 1, 3
25. ul. Plac Wolności 3
26. ul. Pocztowa 2, 3, 6a,
27. ul. Rejtana 3, 10, 13, 17, 19, 23
28. ul. Słoneczna 21
29. ul. Solskiego 5, 6
30. ul. Staromiejska 2, 3, 9
31. ul. Strzelecka 13, 15
32. ul. Szpitalna 6
33. ul. Wolińska 41, 18, 25, 26, 17
34. ul. Wysockiego 1
35. ul. Żeromskiego 4
36. ul. Zielona 1